



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA  
Prot. 0004725 del 14/06/2023  
I (Uscita)

Facendo seguito all'incontro del 09/06/2023, avente per oggetto integrazione al contratto di istituto dei criteri di selezione per "Progetto PNRR", si è riunita la RSU di Istituto e i dirigenti rappresentanti sindacali territoriali, alle ore 19:40 del 13/06/2023, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "L. EINAUDI" di Canosa di Puglia, per discutere la proposta in relazione ai criteri di selezione del personale coinvolto nei due progetti:

- Next generation classroom: codice progetto M4C113.2-2022-961;
- Next generation labs: codice progetto M4C113.2-2022-962

Risultano presenti:

Il Dirigente Scolastico: prof.ssa Brigida Maria CAPORALE

I Componenti la RSU di istituto: prof. Gianluigi MASSA; prof.ssa Angela TEMPESTA;

I rappresentanti sindacali territoriali: Angela VALENTINO (CISL); Aldo ROSELLI (SNALS); Raffaella D'AMBRA (FLC CGIL); Gennaro CATALANO (UIL); Incoronata VENTOLA (TAS-SNALS); Saverio DELL'OLIO (CISL); Bartolomeo CARBONE (TAS CGIL);

Supporto tecnico al D. S. Francesco BALESTRUCCI.

### PREMESSA

Il **Dirigente Scolastico** assume il ruolo di **PROJECT MANAGER**. Coordinamento generale del progetto, componente commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare.

### TESTO CONTRATTUALE

#### Art. 1 - Tipologia degli incarichi:

- **Esperto supporto specialistico- DSGA** (selezione tramite Avviso interno):
  - Componente commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
  - Supporto tecnico operativo al RUP;
  - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
  - Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
  - Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
  - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
  - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
  - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
  - Supporto nel governare la gestione dei contratti;
  - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;

- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme;

- **GRUPPO di PROGETTO - SETTING D'AULA (Consulenza tecnica e pedagogica – 7 doc.)** - selezione tramite Avviso interno con delibera del Collegio Docenti:

- Supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti e alle tecnologie;
- Supporto tecnico operativo metodologico alla progettazione, all'allestimento degli ambienti e alle metodologie didattiche;
- Supporto tecnico procedurale al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone;

- **COMMISSIONE GIUDICATRICE** (in relazione allo svolgimento di eventuali gare): DS – DSGA e incarico a un Componente commissione di progetto;

- **ASSISTENTI TECNICI ed AMMINISTRATIVI di supporto al RUP e al DSGA (supporto tecnico operativo):** selezione tramite Avviso interno con 40% TITOLI CULTURALI (max 40 p.) e 60% (max 60 p.) ESPERIENZE PROFESSIONALI. Per gli Amministrativi:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Per i Tecnici:

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato nei lavori di allestimento;
- Supportare il progettista, il collaudatore, l'azienda fornitrice nei rispettivi compiti;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica dei prodotti da installare.

- **COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO:** selezione tramite Avviso interno con griglia predisposta dal Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto:

- *verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;*



Via L. Settembrini, 160 – 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) – Cod. Fisc. 81004890729 - tel. 0883/666007- 661496

- verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d' uso;
  - procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
  - rispettare il calendario indicato dall'istituto;
  - coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
  - redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.
- **COLLABORATORI SCOLASTICI** (selezione tramite Avviso interno per acquisizione della dichiarazione di disponibilità):
    - Verificare e provvedere alla assistenza al personale tecnico degli ambienti interessati al progetto;
    - Supportare il personale dell'azienda installatrice;
    - Provvedere, ove richiesto, alla logistica;
    - Provvedere alla risistemazione didattica degli ambienti;

### **Art. 2 - Impegno in ore**

#### **Pogetto NEXT GENERATION CLASSROOMS - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961.**

- **PROJECT MANAGER- DS:** Ore da retribuire n. 50;
- **ESPERTO SUPPORTO SPECIALISTICO - DSGA:** Ore da retribuire n° 110;
- **GRUPPO di PROGETTO - SETTING D'AULA (Consulenza tecnica e pedagogica – 7 DOC.):** Ore da retribuire max n° 210;
- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI di supporto al RUP e al DSGA:** Ore da retribuire n° 70;
- **ASSISTENTI TECNICI di supporto al RUP e al DSGA:** Ore da retribuire n° 20;
- **COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO:** Ore da retribuire n° 30;
- **COLLABORATORI SCOLASTICI:** Ore da retribuire n° 20.

#### **Pogetto NEXT GENERATION LABS - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962.**

E-mail: [bais00700p@istruzione.it](mailto:bais00700p@istruzione.it) PEC: [bais00700p@pec.istruzione.it](mailto:bais00700p@pec.istruzione.it) Sito: [www.iisseinaudi.edu.it](http://www.iisseinaudi.edu.it)

Via L. Settembrini, 160 – 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) – Cod. Fisc. 81004890729 - tel. 0883/666007- 661496

- **PROJECT MANAGER - DS:** Ore da retribuire n. 70;
- **ESPERTO SUPPORTO SPECIALISTICO- DSGA:** Ore da retribuire n° 150;
- **GRUPPO di PROGETTO - SETTING D'AULA (Consulenza tecnica e pedagogica – 7 DOC.):** Ore da retribuire max n° 280;
- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI di supporto al RUP e al DSGA:** Ore da retribuire n° 80;
- **ASSISTENTI TECNICI di supporto al RUP e al DSGA:** Ore da retribuire n° 40;
- **COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO:** Ore da retribuire n° 40;
- **COLLABORATORI SCOLASTICI:** Ore da retribuire n° 20.

### Art. 3 – ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

**Eventuali economie derivanti dalle ore di incarico non svolte, potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.**

Il Dirigente Scolastico:  
prof.ssa Brigida Maria CAPORALE  
I Componenti la RSU di istituto:  
prof. Gianluigi MASSA  
prof.ssa Angela TEMPESTA  
I rappresentanti sindacali territoriali:  
Angela VALENTINO (CISL)  
Cataldo ROSELLI (SNALS)  
Raffaella D'AMBRA (FLC CGIL)  
Gennaro CATALANO (UIL)  
Incoronata VENTOLA (TAS-SNALS)  
Saverio DELL'OLIO (CISL)  
Bartolomeo CARBONE (TAS CGIL)  
Supporto tecnico al D. S.  
Francesco BALESTRUCCI

